

Roadrunner

Diese Seite soll den Prozess beschreiben, nach dem ein neuer Roadrunner erstellt und verteilt wird. Das Ziel ist, einen Roadrunner pro viertel Jahr zu versenden (Januar / April / Juni / Oktober). Dazu sei gesagt, dass dies nicht immer gelingt, denn als Redaktion ist man auf Inhalte aus dem Vorstand und Verein angewiesen - niemand kann die rasende Reporterin spielen - und manchmal kommen einfach nicht genügend Rückmeldungen.

Planung

Wenn ein neuer Roadrunner erscheinen soll, sollte ca 4 Wochen vor der Veröffentlichung eine Rundmail an einen Verteiler geschickt werden, um Inhalte zu erbeten. Nach zwei Wochen empfiehlt sich eine Erinnerungsmail. Unbedingt notwendig ist es, eine **Deadline** für die Einsendung der Inhalte anzugeben. Verteilerempfehlung: - Vorstand (vorstand@mrrc.de) - Trainer/innen (triathlontrainer@mrrc.de, lauftrainer@mrrc.de) - alle Funktionen unter [Ämter](#)

Dateisystem

Neue Datei anlegen

Damit alle Roadrunner ähnlich aussehen, empfiehlt es sich, den letzten Roadrunner als Vorlage zu übernehmen. Alle Roadrunner liegen in der MRRC Cloud unter \MRRC_Roadrunner\(\Jahr)-(Monat) Hier wird ein neuer Ordner erstellt und der neueste Roadrunner kopiert und in den neuen Ordner gelegt. Die Benennung der Roadrunner sollte logisch beibehalten werden: *Roadrunner_(Jahr)-(Monat).odt*, denn über den Namen erfolgt später auch die Verlinkung auf der Website.

Roadrunner veröffentlichen

Der fertige Roadrunner wird als *Roadrunner_(Jahr)-(Monat).pdf* abgespeichert. Hierbei sollten nur die Seiten im PDF enthalten sein, die in der Fußzeile eine Seitenzahl, z.B. *8 von 8*, enthalten. Die darauffolgenden Seiten dienen nur zur Ablage von wiederholt benutzten Symbolen und der Inhaltsangabe, die man später beim Versand über Sewobe benutzen kann.

Website

Der neue Roadrunner wird auf der Seite <https://mrrc.de/index.php/der-verein/vereinsleben/roadrunner/> // abrufbar abgelegt, indem der Link zur Datei in eine Zelle der Tabelle eingefügt wird. Pro Kalenderjahr wird eine neue Tabellenzeile verwendet. Die //PDF Datei selbst wird im Backend unter // /images/roadrunner/Roadrunner_2024-01.pdf// / abgelegt.

Newsletterversand

Der Newsletterversand an die Mitglieder erfolgt über Sewobe. Sewobe erreicht man über <https://server25.der-moderne-verein.de/module/login.php/> // Über //Kommunikation → Serien-E-Mail ist die Liste der bisher versendeten Nachrichten einsehbar. Über *Neue Aktion* wird ein neuer Versand geplant. Man wird durch die Erstellung der E-Mail geleitet:

- Grunddaten:

1. Bezeichnung: analog zum Dateinamen *Roadrunner (Jahr)-(Monat)*
2. Datum: aktuell
3. Gruppe: *Roadrunner*

- E-Mail Text:

1. Betreff: analog zum Dateinamen *Roadrunner (Jahr)-(Monat)*
2. Textfeld:
 1. frei, es empfiehlt sich die Inhaltsangabe des Roadrunners zu verwenden, um die Mitglieder anzusprechen
 2. Link zum Roadrunner auf der Website angeben! **kein Anhang**
3. Signatur: Nein
4. Briefpapier: Nein
5. Anlagen: Nein

- Einstellungen: **unverändert behalten**

- Kontakte / Versand

1. → Kontakte auswählen (*Es öffnet sich ein Fenster*) → Auswertungen → *Aktueller Mitgliederstand* → Auswertung starten → **Suchergebnis+** → „Möchten Sie x Datensätze zuordnen?“ → **Ja** → *Schließen* (*Das Fenster wird geschlossen, man landet wieder in der Eingabemaske*)
2. → **Versenden** (*Die Mails werden direkt versendet, es dauert ein bisschen bis alle X Mails vom System verarbeitet wurden.*)

From:
<https://doku.mrrc.de/> - **MRRC München DokuWiki**

Permanent link:
<https://doku.mrrc.de/doku.php?id=anleitungen:roadrunner&rev=1739304708>

Last update: **2025/02/11 21:11**

