

# Nextcloud

## Zugang

### Webseite

<https://cloud.mrrc.de>

### Passwort vergessen

Wenn man sein Passwort nicht mehr kennt, kann man sich das selber zu schicken lassen. Unter der Anmeldung gibt es die Funktion „Passwort vergessen?“

### Nextcloud Client

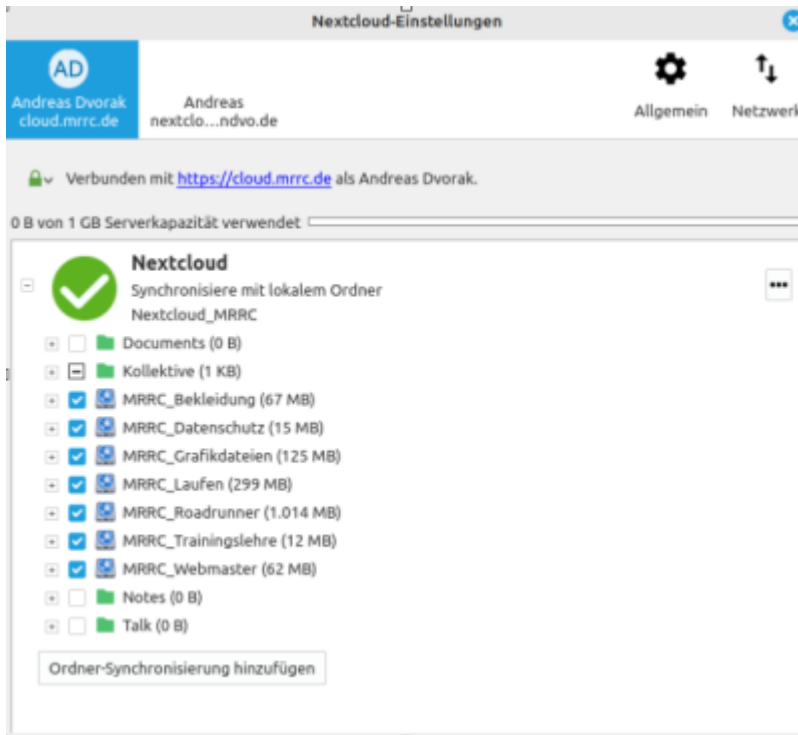
Der Nextcloud Client kann hier herunter geladen werden.

<https://nextcloud.com/install/#install-clients>

Als App für Smartphones ist der auch in dem jeweiligen App Store vorhanden.

### Ordner-Synchronisierung

Über die Nextcloud Einstellungen kann man einstellen, was synchronisiert werden soll. Die Gruppenordner fangen alle mit „MRRC\_“ an. Was man sieht hängt von der Berechtigung ab.



## Benutzergruppen

Folgende Gruppen gibt es in der Nextcloud, die steuern wer was in den anschließend beschriebenen Gruppenordnern sehen darf.

- bekleidung
- buchhaltung
- büro
- datenschutz
- lauftrainer
- lglaufen
- presse
- roadrunner
- silvesterlauf
- stadttriathlon
- vorstand
- webmaster

## Berechtigungsstruktur

Je nach dem welche Rolle bzw. Amt man im Verein inne hat, wird man in der entsprechende Gruppe hinterlegt. Damit hat man dann den Zugriff auf passende Gruppenordner.

## Gruppenordner

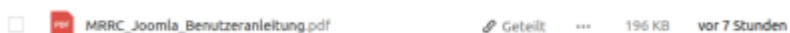
Alle Gruppenordner haben eine Speicherbegrenzung, die in der Regel bei 1 GB liegt. Um Zugriff auf einen Gruppenordner zu haben, muss man in der entsprechenden Gruppe sein.

- MRRC\_Bekleidung
- MRRC\_Datenschutz
- MRRC\_Grafikdateien
- MRRC\_Helferausflug
- MRRC\_Inventar
- MRRC\_Laufen
- MRRC\_LG\_Laufen
- MRRC\_Mitgliederverwaltung
- MRRC\_München\_Marathon
- MRRC\_Presse
- MRRC\_Roadrunner
- MRRC\_Silversterlauf
- MRRC\_Sponsoring
- MRRC\_Stadttriathlon
- MRRC\_Trainergehaelter
- MRRC\_Trainingslehre
- MRRC\_Triathlon
- MRRC\_Vorstand
- MRRC\_Webmaster

## Dateifreigaben

Voraussetzung dafür, dass eine Dateifreigabe erstellt werden kann, ist dass in dem Ordner die entsprechende Gruppe das Recht „Share“ hat.

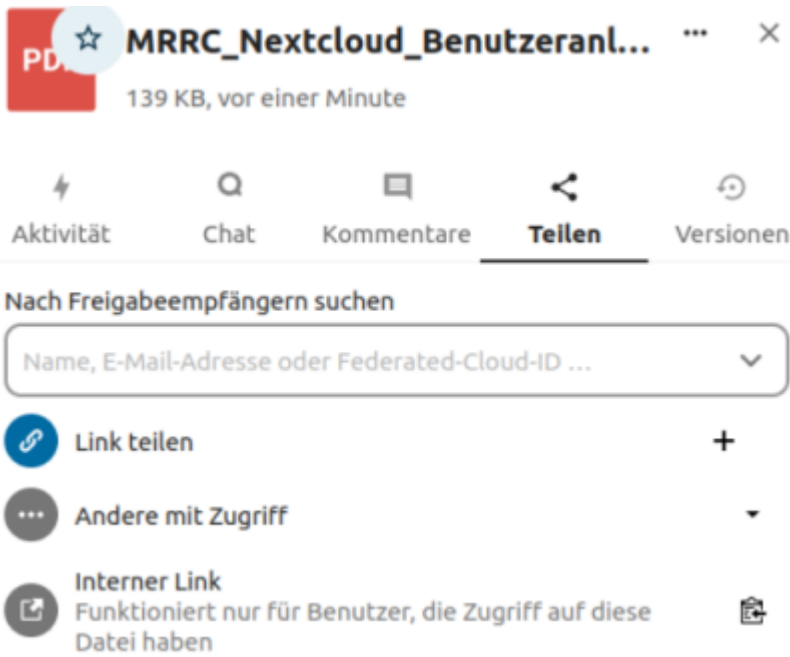
Wenn eine Datei geteilt ist, sieht man das wie hier:



Das Teilen erfolgt über das Teilen-Icon.



Dann erscheint rechts folgende Ansicht. Dort auf das „+“ klicken und darauf achten, dass „Nur anzeigen“ erscheint. Es sollten nur PDF-Dateien freigeben werden, damit niemand versehentlich eine Datei verändern kann.



Die URL für den Link ist beim Symbol für die Zwischenablage zu bekommen.



## Umfragen

Im Menü am oberen Bildrand ist das rot markierte Symbol anzuklicken.



Neue Umfrage hinzufügen


Man kann jetzt noch den Umfragetyp wählen.

Ganz rechts werden dann Details eingetragen, wie z.B. das Datum

### Details ✕

Einstellungen **Optionen** Freigaben Kommentare

**+ Datumsoption hinzufügen**



22.06.2020 19:00 

**↻ Datumsoptionen verschieben**

1 Woche

**↻ Verschieben**

**📅 Verfügbare Optionen**

Mo., 15. Juni 2020 19:00		+
Mo., 22. Juni 2020 19:00		+

Wichtig ist die Freigabe zu regeln. Wenn es eine öffentliche Umfrage ist dann unter Freigaben folgendes anklicken.

### Details ✕

Einstellungen Optionen **Freigaben** Kommentare

**Einladungen**

Eingeladene Benutzer werden unverzüglich per E-Mail informiert!



Namen zum Starten der Suche eingeben

**Öffentliche Freigaben**

**+ Öffentlichen Link hinzufügen**

Dann den öffentlichen Link in die Zwischenablage kopieren und verschicken oder auf der MRRC Webseite eintragen.

**Öffentliche Freigaben**

 Public link (8rFGAv4s92pm0GIh) 

**+ Öffentlichen Link hinzufügen**

Last  
update: 2026/03/27 11:22 webmaster:benutzeranleitung:nextcloud <http://doku.mrrc.de/doku.php?id=webmaster:benutzeranleitung:nextcloud&rev=1774606941>

---

From:  
<http://doku.mrrc.de/> - **MRRC München DokuWiki**

Permanent link:  
<http://doku.mrrc.de/doku.php?id=webmaster:benutzeranleitung:nextcloud&rev=1774606941>

Last update: **2026/03/27 11:22**

